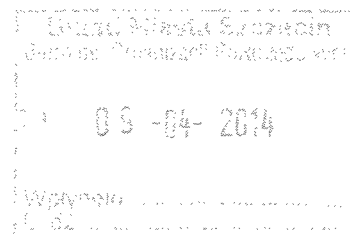




**Urząd Miasta Szczecin**  
**Biuro ds. Organizacji Pozarządowych**  
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin  
tel. +48 91 42 45 105  
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl



BOP-10

**PRO RACING TEAM**  
70-795 Szczecin, ul. Kurza 4  
NIP 955-230-72-09, REGON 320970624

.....  
(data i miejsce złożenia oferty  
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH  
URZĄD MIASTA SZCZECIN  
pl. Armii Krajowej 1  
70-456 Szczecin

## **OFERTA**

### **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Miasto Szczecin**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Międzynarodowe Indywidualne Mistrzostwa Polski w Motocrossie**  
(tytuł zadania publicznego)

**w okresie od 01.05.2014 do 04.05.2014**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI~~  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**GMINĘ MIASTO SZCZECIN**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**PRO RACING TEAM**  
70-795 Szczecin, ul. Kurza 4  
NIP 955-230-72-09, REGON 320970624

14/

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: PRO RACING TEAM

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Nr KRS 0000378259**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **16.02.2011**

5) nr NIP: **955-230-72-09** nr REGON: **320970624**

6) adres:

miejsowość: **Szczecin**, ul.: **Kurza 4**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> **Kijewo**


gmina: **Szczecin** powiat:<sup>8)</sup> **Miasto Szczecin**

województwo: **Zachodniopomorskie**

kod pocztowy: **70-795** poczta: **Szczecin**

7) tel.: **601 805 805** faks: .....

e-mail: **[info@proracingteam.pl](mailto:info@proracingteam.pl)** **<http://www.proracingteam.pl>**

8) numer rachunku bankowego: 

nazwa banku: **BANK BPH S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) **SKÓRZEWSKI JAROSŁAW**

b) **BANASZAK TOMASZ**

c) **PODLASIŃSKI MACIEJ**.....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**PRO RACING TEAM**

**UL. KURZA 4**

**70-795 SZCZECIN**

**Tel. 601 805 805**

**PRO RACING TEAM**  
70-795 Szczecin, ul. Kurza 4  
NIP 955-230-72-09, REGON 320970624

*TH K*

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**TOMASZ BANASZAK**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
- ORGANIZOWANIE I POPULARYZOWANIE MASOWEGO SPORTU MOTOCYKLOWEGO I MOTOROWODNEGO

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
- SKŁADKA CZŁONKOWSKA

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców Nr **KRS 0000378259**

b) przedmiot działalności gospodarczej

1. ORGANIZOWANIE I POPULARYZOWANIE MASOWEGO SPORTU MOTOCYKLOWEGO I MOTOROWODNEGO
2. ORGANIZOWANIE I POPULARYZOWANIE WYCZYNOWEGO SPORTU MOTOCYKLOWEGO I MOTOROWODNEGO
3. SZKOLENIE CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA W ZAKRESIE OBSŁUGI MOTOCYKLI I SPRZĘTU MOTOROWODNEGO
4. DOSKONALENIE TECHNIKI JAZDY SPRZĘTEM MOTOCYKLOWYM I MOTOROWODNYM
5. UMOŻLIWIENIE CZŁONKOM STOWARZYSZENIA SWOBODNEGO I BEZPIECZNEGO UPRAWIANIA SPORTU MOTOCYKLOWEGO I MOTOROWODNEGO
6. KRZEWIENIE WIEDZY I KULTURY MOTORYZACYJNEJ

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

1. PREZES ZARZĄDU - JAROSŁAW SKÓRZEWSKI
2. CZŁONEK ZARZĄDU – TOMASZ BANASZAK
3. CZŁONEK ZARZĄDU – MACIEJ PODLASIŃSKI

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie Międzynarodowych Indywidualnych Mistrzostw Polski w Motocrossie. Rywalizacja sportowa między zawodnikami z klubów Polskich i Zagranicznych w następujących kategoriach: MX Open, MX 2, MX Quad Open oraz NOWOŚĆ w Polsce – wyścig zawodników z licencją C. Zwycięzcy zawodów w poszczególnych kategoriach otrzymają puchary i dyplomy.

Przyjazd i rejestracja zawodników. Rozegranie wyścigów w poszczególnych kategoriach wiekowych i pojemnościowych. Rozdanie nagród. Pożegnanie ekip.

**Impreza jednodniowa.**

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. POPULARYZOWANIE SPORTU MOTOCYKLOWEGO W BEZPIECZNYCH WARUNKACH.
2. ZMNIJSZENIE SKUTKÓW WYPADKÓW DROGOWYCH Z UDZIAŁEM MOTOCYKLI.
3. STWORZENIE DOGONYCH WARUNKÓW DO ZDROWEJ RYWALIZACJI ZAWODNICZEJ I PODNOSZENIE KWALIFIKACJI SPORTOWYCH
4. ZMNIJSZENIE DEGRADACJI ŚRODOWISKA NATURALNEGO W GMINIE, PRZEZ UDZIAŁ W ZAWODACH NA WYDZIELONYM TERENIE.
5. **PROMOCJA GMINY SZCZECIN W KRAJU JAKO MIASTA SPRZYJAJĄCEMU ROZWOJOWI SPORTU MOTOCYKLOWEGO**

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

ZAWODNICZKI I ZAWODNICY W POSZCZEGÓLNYCH KATEGORIACH WIEKOWYCH I POJEMNOŚCIOWYCH:

- MX Open, MX 2, MX Quad Open

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/ofereenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

NIE UBIEGAŁ SIĘ

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. ZORGANIZOWANIE MIĘDZYKRAJOWYCH INDYWIDUALNYCH MISTRZOSTW POLSKI W MOTOCROSSIE PRZEZ KLUB MOTOROWY PRO RACING TEAM ZE SZCZECINA.
2. KRZEWIENIE ZASAD FAIR PLAY WŚRÓD ZAWODNIKÓW,
3. WSPIERANIE I UPOWSZENIANIE KULTURY FIZYCZNEJ ORAZ PROMOCJA AKTYWNEGO STYLU ŻYCIA.
4. ODNIESIENIE ZNACZĄCYCH SUKCESÓW W PIERWSZYCH WYŚCIGACH W TYM SEZONIE.
5. **PROMOCJA GMINY SZCZECIN W KRAJU JAKO MIASTA SPRZYJAJĄCEMU ROZWOJOWI SPORTU MOTOCYKLOWEGO.**

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

TOR MOTOCROSSOWY W ROSÓWKU K/SZCZECINA

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. PRZYJAZD I REJESTRACJA EKIP ORAZ ZAKWATEROWANIE SĘDZIÓW
2. ROZPOCZĘCIE MISTRZOSTW I PRZEPROWADZENIE RYWALIZACJI SPORTOWEJ
3. ROZDANIE NAGRÓD ZWYCIĘZCOM
4. POŻEGNANIE ZAWODNIKÓW I ZAKOŃCZENIE MISTRZOSTW

sp

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.05.2014 do 04.05.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. PRZYGOTOWANIE TORU	KWIECIEŃ 2014	PRO RACING TEAM
2. ZAMÓWIENIE POLIGRAFII	KWIECIEŃ 2014	
3. ZAKUP PUCHARÓW I DYPLOMÓW	KWIECIEŃ 2014	
4. ZAKUP MATERIAŁÓW DO ZABEZPIECZENIA TORU	KWIECIEŃ 2014	
5. WYNAJĘCIE KARETEK	KWIECIEŃ 2014	
6. WYNAJĘCIE OCHRONY	KWIECIEŃ 2014	
7. WYNAJĘCIE SĘDZIÓW	KWIECIEŃ 2014	
8. ROZPOCZĘCIE MISTRZOSTW	1 MAJA 2014	
9. ROZDANIE NAGRÓD	1 MAJA 2014	
10. POŻEGNANIE ZAWODNIKÓW I ZAKOŃCZENIE MISTRZOSTW	1 MAJA 2014	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

RYWALIZACJA W/W ZADAŃ PRZYCZYNI SIĘ DO:

1. POPULARYZOWANIE MASOWEGO I WYCZYNOWEGO SPORTU MOTOCYKLOWEGO,
2. ZWIĘKSZENIA BEZPIECZEŃSTWA NA DROGACH W GMINIE SZCZECIN
3. HARMONIJNEGO ROZWOJU PSYCHO-FIZYCZNEGO ZAWODNIKÓW
4. STOWRZENIA DOGODNYCH WARUNKÓW DO ZDROWEJ SPORTOWEJ RYWALIZACJI ZAWODNICZEJ I PODNIESIENIA SPORTOWYCH KWALIFIKACJI
5. KRZEWIENIA ZASAD FAIR PLAY
6. ZMNIEJSZENIA DEGRADACJI ŚRODOWISKA NATURALNEGO W OKOLICZNYCH LASACH
6. **PROMOCJI GMINY SZCZECIN W KRAJU JAKO MIASTA SPRZYJAJĄCEMU ROZWOJOWI SPORTU MOTOCYKLOWEGO.**

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie PRO RACING TEAM <sup>19)</sup> : 1) Przygotowanie toru do zawodów 2) puchary i dyplomy 3) wynajęcie ochrony				8000 500 2000	5000 500 2000	3000	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PRO RACING TEAM <sup>19)</sup> : 1) sędziowie (noclegi, wyżywienie) 2) sędziowie (koszty podróży, paliwo) 3) opieka medyczna (3 x karetka)				2500	2500		
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PRO RACING TEAM <sup>19)</sup> : 1) poligrafia				600		600	
IV	Ogółem:				<b>13600</b>	<b>10000</b>	<b>3600</b>	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10000 zł	73,53 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	3600 zł	26,47 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	13600 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
 .....  
 .....



## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

20 osób (wolontariusz) – osoby trenujące w PRO RACING TEAM

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

1. LAPTOPY
2. DRUKARKI
3. KRÓTKOFALÓWKI
4. FLAGI

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

NIE DOTYCZY

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 04.05.2014;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**PRO RACING TEAM**

70-795 Szczecin, ul. Kurza 4

NIP 955-230-72-09, REGON 320970624

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... 04. 04. 2014r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

**PRO RACING TEAM**  
70-795 Szczecin, ul. Kurza 4  
NIP 955-230-72-09, REGON 320970624

1 4

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.